

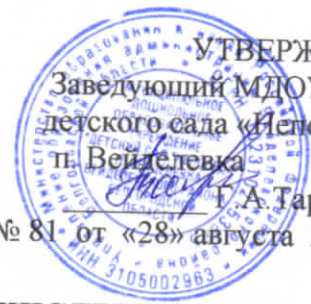


Муниципальное дошкольное образовательное учреждение
детский сад «Непоседа» п. Вейделевка Вейделевского района Белгородской области
309720, Белгородская область, Вейделевский район, поселок Вейделевка, улица Садовая, 15

Принято
на общем собрании коллектива
Протокол №1 от «28» августа 2020г.
Председатель профкома
 Л.Е. Закутская

УТВЕРЖДАЮ
Заведующий МДОУ
детского сада «Непоседа»
п. Вейделевка
 Т.А. Тарасова
Пр. № 81 от «28» августа 2020г.



**ПОЛОЖЕНИЕ
О ПОРЯДКЕ И ОСНОВАНИЯХ ПЕРЕВОДА И ОТЧИСЛЕНИЯ
ВОСПИТАННИКОВ**

Муниципального дошкольного образовательного учреждения детский сад
детский сад «Непоседа» п. Вейделевка

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

- Настоящее Положение о порядке и основаниях перевода, отчисления и восстановления воспитанников (далее - Положение) муниципального дошкольного образовательного учреждения детский сад «Непоседа» п. Вейделевка Вейделевского района Белгородской области (далее образовательное учреждение ОУ) разработано в соответствии:

- ст.30 п.2, ст.57,61,62 Федерального Закона РФ «Об образовании в Российской Федерации»

№ 273-ФЗ от 29.12.12 г.;

- Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации (Минобрнауки России) от 08 апреля 2014 г. №293 г. Москва «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования» с изменениями, внесенными Приказом Министерства просвещения РФ от 21.01.2019 №33 «О внесении изменений в Порядок приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования»;

- Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 28 декабря 2015 г. №1527 «Об утверждении Порядка и условий осуществления перевода обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования, в другие организации осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности»;

- Уставом МДОУ детского сада «Непоседа» п. Вейделевка.

1.1. Изменения и дополнения в данное Положение вносятся на основании изменения действующих законодательных актов.

1.2. Данный документ регулирует порядок и основания перевода, отчисления и восстановления воспитанников МДОУ.

**2. ПОРЯДОК И ОСНОВАНИЯ ПЕРЕВОДА ВОСПИТАННИКОВ ВНУТРИ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ.**

2.1. Перевод воспитанников внутри образовательного учреждения осуществляется в следующих случаях:

- при переводе в следующую возрастную группу. Издаётся приказ заведующего о переводе в следующую возрастную группу по окончании учебного года.
- на основании заявления родителей (законных представителей) воспитанников. В течение учебного года перевод воспитанника из одной возрастной группы в другую возрастную группу осуществляется на основании заявления родителя (законного представителя) воспитанника при наличии вакантных мест и в соответствии с возрастом ребенка.

3. ПОРЯДОК И ОСНОВАНИЯ ПЕРЕВОДА ВОСПИТАННИКОВ МДОУ В ДРУГУЮ ОБРАЗОВАТЕЛЬНУЮ ОРГАНИЗАЦИЮ.

3.1. Перевод в другое образовательное учреждение может быть осуществлен в следующих случаях:

- на летний период и (или) период капитального ремонта.
МДОУ осуществляет перевод воспитанников в образовательном учреждении на основании приказа, в том числе в другие образовательные учреждения на определенный срок на летний период, на период капитального ремонта.
- прекращение деятельности МДОУ. В случае аннулирования лицензии МДОУ на осуществление образовательной деятельности (далее – лицензии), приостановления действия лицензии, администрация МДОУ:
 - информирует родителей (законных представителей) воспитанников о прекращении деятельности МДОУ;
 - доводит до сведения родителей (законных представителей) воспитанников перечень принимающих учреждений;
 - получает письменные согласия родителей (законных представителей) воспитанников о выборе принимающего учреждения;
 - по инициативе родителей (законных представителей) воспитанников. Образовательные отношения прекращаются по инициативе родителей (законных представителей) на основании выданного направления.

В случае перевода воспитанника по инициативе родителей (законных представителей) воспитанников, родители (законные представители) воспитанников:

- 3.2. В заявлении родителей (законных представителей) воспитанников об отчислении в порядке перевода в принимающее учреждение указываются:
- фамилия, имя, отчество;
 - дата рождения;
 - направленность группы;
 - наименование принимающей организации;
 - в случае переезда в другую местность родителей (законных представителей) воспитанников указывается в том числе населенный пункт, муниципальное образование, субъект Российской Федерации, в которое осуществляется переезд.

3.3 На основании заявления родителей (законных представителей) воспитанников об отчислении в порядке перевода заведующий МДОУ в 3-х дневный срок издает распорядительный акт (приказ) об отчислении воспитанника в порядке перевода с указанием принимающего учреждения; выдает родителям (законным представителям) воспитанников медицинскую карту воспитанника.

4. ПОРЯДОК И ОСНОВАНИЕ ОТЧИСЛЕНИЯ ВОСПИТАННИКА ИЗ МДОУ.

4.1 Образовательные отношения прекращаются в связи с отчислением воспитанника из учреждения, осуществляющего образовательную деятельность:

- в связи с освоением образовательной программы дошкольного образования

МДОУ (завершение образования);

- досрочно по основаниям:

- а) по инициативе родителей (законных представителей) воспитанников;

- б) по обстоятельствам, независящим от воли родителей (законных представителей) воспитанников и организации, осуществляющей образовательную деятельность, в том числе в случае ликвидации организации, осуществляющей образовательную деятельность.

4.2 Досрочное прекращение образовательных отношений по инициативе родителей (законных представителей) воспитанников не влечет за собой возникновение каких-либо дополнительных, в том числе материальных обязательств МДОУ;

4.3 Отчисление оформляется заявлением родителей (законных представителей) воспитанников и приказом заведующего МДОУ на отчисление с указанием причины.

4.4 При прекращении образовательных отношений заведующий МДОУ или лицо уполномоченное выдает родителям (законным представителям) воспитанника под роспись медицинскую карту ребенка.

4.5 Контроль за движением контингента воспитанников в МДОУ ведется в Книге учета движения воспитанников, оформляемой в соответствии с установленным образцом.

5. ПОРЯДОК ВОССТАНОВЛЕНИЯ ВОСПИТАННИКОВ В МДОУ.

5.1. Восстановление в МДОУ не предусмотрено.

5.2. Зачисление воспитанника, ранее отчисленного из МДОУ, осуществляется на основании вновь полученного направления.