

УТВЕРЖДЕН
Приказом управления
образования администрации
Вейделевского района
от «16» *сентября* 2015 года



УСТАВ

муниципального дошкольного
образовательного учреждения
детского сада «Непоседа»
п.Вейделевка Вейделевского района
Белгородской области
(новая редакция)

п. Вейделевка
2015

Глава 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Муниципальное дошкольное образовательное учреждение детский сад «Непоседа» п. Вейделевка Вейделевского района Белгородской области (далее – Учреждение) является дошкольной образовательной организацией, осуществляющей в качестве основной цели своей деятельности образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования, присмотр и уход за детьми.

1.2. Учреждение является юридическим лицом и создано в виде некоммерческой организации в форме бюджетного учреждения и не ставит своей целью извлечение прибыли, реализует образовательные программы дошкольного образования, а также осуществляет присмотр и уход за детьми.

Настоящая редакция Устава разработана в целях приведения его в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации об образовании.

1.3. Тип образовательной организации: дошкольное образовательное учреждение.

1.4. Организационно-правовая форма: бюджетное учреждение.

1.5. Полное наименование Учреждения: Муниципальное дошкольное образовательное учреждение детский сад «Непоседа» п. Вейделевка Вейделевского района Белгородской области.

1.6. Сокращенное наименование Учреждения: МДОУ детский сад «Непоседа» п. Вейделевка.

1.7. Место нахождения Учреждения:

Юридический адрес: 309720 Россия, Белгородская область, Вейделевский район, п. Вейделевка, улица Садовая, 15.

Фактический адрес: 309720, Россия, Белгородская область, Вейделевский район, п. Вейделевка, улица Садовая, 15.

Учредителем Учреждения является муниципальное образование - муниципальный район «Вейделевский район» Белгородской области (далее - Учредитель).

Функции и полномочия Учредителя осуществляются Управлением образования администрации Вейделевского района (далее – Учредитель).

Адрес Учредителя: 309720, Россия, Белгородская область, Вейделевский район, поселок Вейделевка, ул. Центральная, 43 «а».

1.8. Учреждение является юридическим лицом, имеет самостоятельный баланс, лицевой счет в управлении финансов и бюджетной политики администрации муниципального района «Вейделевский район» Белгородской области, а также может иметь иные счета, открываемые в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации. Для учета операций со средствами бюджета имеет печать установленного образца, штамп, и другие средства индивидуализации.

1.10. Учреждение является самостоятельным юридическим лицом с момента его государственной регистрации в установленном законом порядке. Учет бюджетных средств и иных доходов Учреждения осуществляется на лицевом счете, открытом Учреждению в управлении финансов и бюджетной политики администрации муниципального района «Вейделевский район» Белгородской области. Права юридического лица в части ведения уставной финансово- хозяйственной деятельности

возникают у Учреждения с момента внесения записи в Единый государственный реестр юридических лиц.

1.11. Учреждение от своего имени приобретает и осуществляет имущественные и неимущественные права, несет обязанности, выступает истцом и ответчиком в суде в соответствии с законодательством Российской Федерации.

1.9. Права юридического лица у Учреждения в части ведения финансово-хозяйственной деятельности, предусмотренной его уставом и направленной на подготовку образовательной деятельности, возникают с момента его регистрации.

1.10. Право на ведение образовательной деятельности и льготы, предоставляемые законодательством Российской Федерации, возникают у Учреждения с момента выдачи ему лицензии.

1.11. Учреждение осуществляет свою деятельность в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Федеральным законом от 29.12.2012 №273 – ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и иными федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Белгородской области, муниципальными правовыми актами органов местного самоуправления Вейделевского района, а также настоящим Уставом и локальными нормативными актами Учреждения.

1.12. Учреждение отвечает по своим обязательствам находящимися в его распоряжении денежными средствами, а в случаях, установленных законом, также иным имуществом. При недостаточности указанных денежных средств или имущества субсидиарную ответственность по обязательствам учреждения в случаях, предусмотренных гражданским законодательством, несет Учредитель.

1.14. В Учреждении не допускается создание и деятельность политических партий, религиозных организаций (объединений).

1.15. Учреждение филиалов и представительств не имеет.

1.16. Образовательная деятельность в Учреждении осуществляется на русском языке.

1.17. К компетенции Учреждения относятся:

- Разработка и принятие правил внутреннего распорядка воспитанников, правил внутреннего трудового распорядка, иных локальных нормативных актов;
- Материально – техническое обеспечение образовательной деятельности, оборудование помещений в соответствии с государственными и местными нормами и требованиями, в том числе в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами, федеральными государственными требованиями;
- Предоставление Учредителю и общественности ежегодного отчета о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств, а также отчета о результатах самообследования;
- Установление штатного расписания, если иное не установлено нормативными правовыми актами Российской Федерации;
- Разработка и утверждение образовательных программ Учреждения;

- Прием на работу работников, заключение с ними и расторжение трудовых договоров, если иное не установлено законодательством Российской Федерации, распределение должностных обязанностей, создание условий и организация дополнительного профессионального образования работников;
- Разработка и утверждение по согласованию с Учредителем программы развития Учреждения, если иное не установлено законодательством Российской Федерации;
- Прием воспитанников в Учреждение;
- Поощрение воспитанников в соответствии с установленными Учреждением видами и условиями поощрения.
- Индивидуальный учет результатов освоения воспитанниками образовательных программ и поощрений воспитанников, а также хранение в архивах информации об этих результатах и поощрениях на бумажных и (или) электронных носителях;
- Использование и совершенствование методов обучения и воспитания, образовательных технологий, электронного обучения;
- Проведение самообследования, обеспечение функционирования внутренней системы оценки качества образования;
- Создание необходимых условий для охраны и укрепления здоровья, организации питания воспитанников и работников Учреждения;
- Создание условий для занятия воспитанниками физической культурой и спортом;
- Обеспечение создания и ведения официального сайта образовательного Учреждения в сети Интернет;
- Размещение на официальном сайте информационно – телекоммуникационной сети «Интернет» информации в соответствии с перечнем сведений, установленных федеральным законодательством, и обеспечение ее обновления в соответствии с установленными сроками;
- Разработка и принятие Устава Учреждения, изменений (дополнений в Устав);
- Утверждение режима занятий воспитанников;
- Утверждения порядка и оснований перевода, отчисления и восстановления воспитанников;
- Создания условий для организации охраны здоровья воспитанников в период обучения и воспитания;
- Обеспечение функционирования системы внутреннего мониторинга качества образования в Учреждении;
- Решение иных вопросов, касающихся деятельности Учреждения, в соответствии действующим законодательством Российской Федерации.

1.18. Медицинское обслуживание воспитанников в Учреждении обеспечивается штатной единицей медсестры и медицинским персоналом, специально закрепленным ОГБУЗ «Вейделевская ЦРБ» (в соответствии с договором на медицинское обслуживание), который наряду с администрацией Учреждения несет ответственность за здоровье и физическое развитие детей, проведение лечебно - профилактических мероприятий, соблюдение санитарно-гигиенических норм, режима и обеспечение качества питания.

Учреждение предоставляет помещение с соответствующими условиями для работы медицинского персонала. Учреждение осуществляет контроль работы медицинских работников в целях охраны и укрепления здоровья воспитанников.

Медицинские услуги в пределах функциональных обязанностей медицинского персонала Учреждение оказывает бесплатно.

Работники Учреждения проходят бесплатное медицинское обследование, которое проводится за счет средств местного бюджета муниципального района «Вейделевский район».

1.19. Организация питания воспитанников возлагается на Учреждение. Учреждение предоставляет помещение для питания воспитанников, а также для хранения продуктов и приготовления пищи. Учреждение обеспечивает сбалансированное 4-х разовое питание воспитанников, необходимое для их нормального роста и развития в соответствии с режимом функционирования 12 часов, санитарными правилами и нормами. Контроль за качеством питания, за санитарным состоянием пищеблока, правильностью хранения, соблюдением сроков реализации продуктов возлагается на заведующего Учреждением.

Глава 2. ПРЕДМЕТ, ЦЕЛИ И ВИДЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ

2.1. Предметом деятельности Учреждения является оказание населению услуг по предоставлению образования, определенных Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации».

2.2. Основной целью деятельности Учреждения является осуществление образовательной деятельности по образовательным программам дошкольного образования, присмотр и уход за детьми.

2.3. Основными задачами Учреждения являются:

– формирование общей культуры, развитие физических, интеллектуальных, нравственных, эстетических и личностных качеств, формирование предпосылок учебной деятельности, сохранение и укрепление здоровья детей дошкольного возраста;

– обеспечение равных возможностей для полноценного развития каждого ребенка в период дошкольного детства;

– обеспечение психолого-педагогической поддержки семьи и повышения компетентности родителей (законных представителей) в вопросах развития и образования, охраны и укрепления здоровья детей;

– оказание родителям (законным представителям) воспитанников, обеспечивающих получение воспитанниками дошкольного образования в форме семейного воспитания, методической, психолого-педагогической, диагностической и консультативной помощи без взимания платы.

2.4. Основным видом деятельности Учреждения в соответствии с основной целью является - осуществление образовательной деятельности по образовательным программам дошкольного образования, присмотр и уход за детьми.

2.5. Дополнительные виды деятельности Учреждения:

– реализация дополнительных общеразвивающих программ;

3.1. Управление Учреждением осуществляется в соответствии с федеральными законами, иными нормативными актами и настоящим Уставом на основе сочетания принципов единоначалия и коллегиальности.

3.2. Учреждение самостоятельно формирует свою структуру, если иное не установлено законодательством.

3.3. К компетенции Учредителя относятся следующие вопросы:

- определение основных направлений деятельности Учреждения;
- утверждение должностной инструкции руководителя Учреждения, устава Учреждения и внесение в них изменений;
- назначение и освобождение от должности руководителя Учреждения по согласованию с заместителем главы администрации района по социальной политике;
- внесение предложений о реорганизации, ликвидации Учреждения, о назначении ликвидационной комиссии, подготовка проекта нормативно-правового акта;
- согласование структуры и штатов Учреждения по обоснованным представлениям руководителя Учреждения;
- осуществление иных функций и полномочий учредителя, установленных действующим законодательством Российской Федерации, Белгородской области и муниципальными правовыми актами Вейделевского района.

3.4. Единоличным исполнительным органом Учреждения является прошедший соответствующую аттестацию заведующий, который осуществляет текущее руководство деятельностью Учреждения.

3.5. Заведующий Учреждением назначается на должность Учредителем и непосредственно подчиняется руководителю Управления образования.

3.6. Права и обязанности заведующего Учреждением, его компетенция в области управления Учреждением определяются в соответствии с законодательством об образовании трудовым договором, Уставом Учреждения, а также должностной инструкцией.

3.7. Заведующий Учреждением несет ответственность перед родителями (законными представителями), государством, обществом и Учредителем за свою деятельность в соответствии с функциональными обязанностями, трудовым договором, должностной инструкцией, Уставом Учреждения и локальными нормативными актами, регламентирующими деятельность Учреждения.

3.8. К компетенции заведующего Учреждением относятся вопросы осуществления руководства деятельностью Учреждения.

3.9. Заведующий Учреждением:

- без доверенности действует от имени Учреждения, представляет его интересы в отношениях с государственными органами, органами местного самоуправления, юридическими и физическими лицами;
- руководит деятельностью Учреждения на основе единоначалия;

- использует имущество и средства Учреждения, заключает договоры, выдает доверенности;
- определяет структуру управления деятельностью Учреждения, утверждает штатное расписание;
- осуществляет материально-техническое обеспечение и оснащение образовательного процесса, оборудование помещений в соответствии с государственными и местными требованиями и нормативами в рамках финансового обеспечения выполнения муниципального задания, а также определяет меры социальной поддержки работников, в том числе за счет привлечения внебюджетных средств;
- обеспечивает целенаправленное и рациональное расходование денежных средств;
- издает в пределах своей компетенции приказы и дает указания, обязательные для всех работников и воспитанников;
- назначает и освобождает от должности работников в соответствии с действующим законодательством;
- имеет право перераспределять должностные обязанности между работниками Учреждения или при необходимости поручать им выполнение новых обязанностей;
- определяет обязанности всех работников;
- обеспечивает соблюдение трудового законодательства, осуществляет подбор, прием на работу по трудовому договору, расстановку педагогических и других работников Учреждения, повышение их квалификации и увольнение в соответствии с трудовым законодательством;
- издает приказы о зачислении и отчислении воспитанников в Учреждение в соответствии с действующими нормативными правовыми актами Российской Федерации и Белгородской области;
- обеспечивает представление в установленном порядке отчетов и другой необходимой информации о деятельности Учреждения;
- осуществляет текущее руководство образовательной, хозяйственной и финансовой деятельностью Учреждения, за исключением вопросов, отнесенных действующим законодательством или настоящим Уставом к компетенции Учредителя.

3.10. Заведующий Учреждением несет ответственность за:

- невыполнение функций, отнесенных к его компетенции;
- реализацию не в полном объеме образовательных программ;
- создание условий для охраны жизни, здоровья воспитанников и работников во время образовательного и воспитательного процесса;
- нецелевое использование средств местного бюджета;
- другие нарушения бюджетного законодательства Российской Федерации;
- за нарушение договорных, кредитных, расчетных обязательств, правил хозяйствования, установленных действующим законодательством;

3.11. Заведующий Учреждением обязан:

- обеспечивать рациональное использование оборудования, инвентаря и материалов;
- осуществлять мероприятия по благоустройству и озеленению территории Учреждения в рамках финансового обеспечения;

- обеспечивать организацию труда работников Учреждения и повышение их квалификации;
- обеспечивать и контролировать соблюдение правил и норм охраны труда, противопожарной безопасности, санитарно-гигиенического и противоэпидемиологического режима;
- обеспечивать выполнение муниципального задания;
- согласовывать с Учредителем распоряжение недвижимым имуществом Учреждения, в том числе его списание; согласовывать с Учредителем распоряжение особо ценным движимым имуществом, закрепленным за Учреждением либо приобретенным Учреждением за счет средств, выделенных ее Учредителем на приобретение такого имущества;
- предварительно согласовывать с Учредителем совершение Учреждением крупных сделок (в т. ч. списание имущества); согласовывать с Учредителем совершение сделок с участием Учреждения, в совершении которых имеется заинтересованность, определяемая в соответствии с критериями, установленными в статье 27 Федерального закона «О некоммерческих организациях»;
- согласовывать с Учредителем передачу некоммерческим организациям в качестве их учредителя или участника денежных средств (если иное не установлено условиями их предоставления) и иного имущества, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением, а также недвижимого имущества;
- обеспечивать составление, утверждения и выполнение плана финансово- хозяйственной деятельности Учреждения в соответствии с порядком, определенным Учредителем.

При временном отсутствии заведующего (ежегодный оплачиваемый отпуск, длительная командировка, болезнь и т.п.) его обязанности выполняет лицо, назначенное приказом по Учреждению.

3.12. В Учреждении функционируют коллегиальные органы управления, к которым относятся:

- общее собрание работников Учреждения;
- педагогический совет;
- родительский комитет.

3.13.1. **Общее собрание работников** является коллегиальным органом управления Учреждения, в компетенцию которого входит принятие решений по следующим вопросам:

- разработка и утверждение локальных нормативных актов Учреждения, внесение изменений и дополнений в них;
- внесение предложений Учредителю по улучшению финансово-хозяйственной деятельности Учреждения;
- определение приоритетных направлений деятельности Учреждения;
- содействие созданию оптимальных условий и форм организации образовательного процесса;
- контроль соблюдения требований охраны и безопасности условий труда работников, охраны жизни и здоровья воспитанников Учреждения.

- контроль за работой подразделений общественного питания и медицинских учреждений в целях охраны и укрепления здоровья детей и работников образовательной организации;
- контроль за соблюдением Устава, внесение предложений по устранению нарушений Устава;
- заслушивание отчета о результатах самообследования;
- ходатайствование о награждении работников Учреждения;
- иные полномочия, предусмотренные действующим законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.

3.13.2. Общее собрание работников действует бессрочно и включает в себя работников Учреждения на дату проведения общего собрания, работающих на условиях полного рабочего дня по основному месту работы в Учреждении.

3.13.3. Общее собрание работников проводится не реже одного раз в полугодие. Внеочередной созыв общего собрания может произойти по требованию Заведующего Учреждением или по заявлению одной трети членов общего собрания, поданному в письменном виде.

3.13.4. Возглавляет Общее собрание работников председатель, избираемый из числа его членов квалифицированным большинством голосов путем открытого голосования сроком на 1 календарный год. Председатель Общего собрания работников организует и координирует работу данного органа управления Учреждением. В целях обеспечения деятельности Общего собрания работников (извещение членов о времени и месте проведения собрания, о рассматриваемых вопросах, оформление принятых решений, контроль исполнения решений и т.д.).

3.13.5. Заведующий Учреждения не может являться председателем Общего собрания.

3.13.6. Общее собрание считается правомочным, если на нем присутствует не менее половины работников Учреждения.

3.13.7. Решение общего собрания принимается простым большинством голосов членов, присутствующих на собрании, и оформляется протоколом. В случае равенства голосов «за» и «против» решающим является голос председателя собрания. Протокол подписывается Председателем и секретарем общего собрания.

3.13.8. Результаты рассмотренных на заседании Общего собрания работников вопросов оформляются в виде решений.

3.13.9. Решение общего собрания являются обязательными для исполнения всеми работниками Учреждения, если они не противоречат действующему законодательству РФ.

3.14.1. Педагогический совет Учреждения является постоянно действующим коллегиальным органом управления, созданным в целях организации образовательной деятельности Учреждения.

3.14.2. Педагогический совет Учреждения функционирует в соответствии с законодательством Российской Федерации, Уставом и локальными актами Учреждения.

3.14.3.В состав педагогического совета входят: заведующий Учреждением, все педагогические работники, состоящие в трудовых отношениях с Учреждением, медицинский работник, председатель родительского комитета.

3.14.4. В необходимых случаях на заседание педагогического совета Учреждения могут приглашаться представители общественных организаций, учреждений, родители (законные представители) воспитанников. Необходимость их приглашения определяется председателем педагогического совета, Учредителем, если данное положение оговорено в договоре между Учредителем и Учреждением.

3.14.5. Возглавляет педагогический совет председатель, избираемый из числа его членов путем открытого голосования простым большинством голосов. Председатель педагогического совета координирует и организует его работу. Срок полномочий председателя педагогического совета - 1 год.

3.14.6. Информационно-техническое и методическое обеспечение деятельности педагогического совета возлагается на секретаря, избираемого из числа его членов путем открытого голосования простым большинством голосов. Срок полномочий секретаря педагогического совета - 1 год.

3.14.7. Педагогический совет работает по плану, являющемуся составной частью плана работы Учреждения.

3.14.8. Заседания педагогического совета проводятся ежеквартально в соответствии с планом работы Учреждения.

3.14.9. Заседание педагогического совета правомочно, если на нем присутствует более половины его членов. При равном количестве голосов решающим является голос председателя педагогического совета. Лица, приглашенные на заседание педагогического совета, пользуются правом совещательного голоса.

3.14.10. Заседания педагогического совета Учреждения оформляются протоколно. В книге протоколов фиксируется ход обсуждения вопросов, выносимых на педагогический совет, предложения и замечания членов педсовета. Протоколы подписываются председателем и секретарем совета.

3.14.11. Принятые на заседании педагогического совета решения, отраженные в протоколе, имеют юридическую силу только с момента издания соответствующего приказа заведующего Учреждением. Решения педагогического совета являются обязательными для исполнения всеми педагогическими работниками.

3.14.12. Организацию выполнения решений педагогического совета осуществляет заведующий Учреждением и ответственные лица, указанные в решении. Результаты этой работы сообщаются членам педагогического совета на последующих его заседаниях.

3.14.13. Компетенция педагогического совета:

- определяет направления образовательной деятельности Учреждения;
- выбирает общеобразовательные программы дошкольного образования, учебно-методическое обеспечение, образовательные технологии по реализуемым в Учреждении образовательным программам;
- внедряет в работу Учреждения современные методики обучения и воспитания, инновационный педагогический опыт;

- определяет порядок предоставления дополнительных образовательных услуг, в т.ч. платных;
- обсуждает и рекомендует к утверждению проект годового плана деятельности Учреждения;
- обсуждает вопросы содержания, форм и методов образовательного процесса, планирования педагогической деятельности Учреждения;
- организует выявление, обобщение, распространение, внедрение передового педагогического опыта среди педагогических работников Учреждения;
- рассматривает вопросы повышения квалификации, переподготовки, аттестации педагогических кадров;
- заслушивает отчеты заведующего о создании условий для реализации образовательных программ в Учреждении, о результатах внутреннего текущего контроля;
- подводит итоги деятельности Учреждения за учебный год;
- заслушивает информацию, отчеты педагогических и медицинского работника о состоянии здоровья воспитанников, ходе реализации образовательных программ, о проведении оценки индивидуального развития воспитанников в рамках психолого-педагогической диагностики, о результатах готовности воспитанников к обучению в школе, отчеты о самообразовании педагогов;
- рассматривает информацию по вопросам развития у воспитанников познавательной активности, самостоятельности, инициативы, творческих способностей, формированию гражданской позиции, способности к труду и жизни в условиях современного мира, культуры здорового и безопасного образа жизни, о создании необходимых условий для охраны и укрепления здоровья, организации питания воспитанников;
- организует изучение, обсуждение и принятие локальных нормативных актов по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности; рабочих программ педагогических работников, программы развития и образовательной программы Учреждения, изменений и дополнений к образовательной программе Учреждения.
- контролирует выполнение ранее принятых решений педагогического совета.

3.15.1. Родительский комитет — постоянный коллегиальный орган самоуправления Учреждения, действующий в целях учета мнения родителей (законных представителей) воспитанников, развития и совершенствования образовательного и воспитательного процесса, взаимодействия родительской общественности и Учреждения.

3.15.2. В состав родительского комитета входят председатели родительских комитетов групп или специально избранные представители родительской общественности, по 1 человеку от каждой группы. В необходимых случаях на заседание родительского комитета приглашаются заведующий Учреждения, педагогические, медицинские и другие работники Учреждения, представители общественных организаций, учреждений, родители, представители Учредителя. Не-

обходимость их приглашения определяется председателем родительского комитета. Приглашенные на заседание родительского комитета пользуются правом совещательного голоса.

3.15.3. Родительский комитет выбирает из своего состава председателя и секретаря путем открытого голосования простым большинством голосов сроком на 1 учебный год.

3.15.4. Заседания родительского комитета созываются ежеквартально.

3.15.5. Заседание родительского комитета считается правомочным, если на нем присутствует более половины его членов.

3.15.6. Родительский комитет работает по плану, составляющему часть годового плана деятельности Учреждения.

3.15.7. Решения родительского комитета принимаются путем открытого голосования простым большинством голосов. При равном количестве голосов решающим является голос председателя родительского комитета.

3.15.8. Организацию выполнения решений Родительского комитета осуществляет его председатель совместно с заведующим Учреждения. Непосредственным выполнением решений занимаются ответственные лица, указанные в протоколе заседания Родительского комитета. Результаты выполнения решений докладываются Родительскому комитету на следующем заседании.

3.15.9. Решения Родительского комитета рассматриваются на педагогическом совете и, при необходимости, на общем собрании работников Учреждения.

3.15.10. Родительский комитет Учреждения:

- защищает права и законные интересы детей и родителей (законных представителей);
- совместно с руководством Учреждения осуществляет контроль организации питания детей, медицинского обслуживания, создания условий для реализации общеобразовательных программ в Учреждении;
- оказывает помощь руководству Учреждения в организации и проведении совместных с родителями (законными представителями) мероприятий в Учреждении - родительских собраний, родительских клубов, Дней открытых дверей и др.;
- обсуждает Устав и другие локальные акты Учреждения, касающиеся взаимодействия с родительской общественностью, решает вопрос о внесении в них необходимых изменений и дополнений;
- участвует в определении направления образовательной деятельности Учреждения;
- обсуждает вопросы содержания, форм и методов образовательного процесса, планирования педагогической деятельности Учреждения;
- рассматривает проблемы организации дополнительных образовательных, оздоровительных услуг воспитанникам, в том числе платных;
- оказывает помощь Учреждению в работе с неблагополучными семьями;
- участвует в подведении итогов деятельности Учреждения за учебный год по

- вопросам работы с родительской общественностью;
- оказывает помощь Учреждению в укреплении материально-технической базы, благоустройству его помещений, детских площадок и территории силами родительской общественности;
 - привлекает внебюджетные и спонсорские средства, шефскую помощь организаций для финансовой поддержки Учреждения;
 - вместе с заведующим Учреждением принимает решение о поощрении, награждении благодарственными письмами наиболее активных представителей родительской общественности.

Глава 4. ИМУЩЕСТВО И ФИНАНСОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ

4.1. Имущество Учреждения является собственностью Учредителя и закрепляется за Учреждением на праве оперативного управления в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации.

4.2. Учреждение без согласия Учредителя не вправе распоряжаться закрепленным за ним особо ценным движимым имуществом, или имуществом, приобретенным Учреждением за счет выделенных Учреждению бюджетных средств на приобретение такого имущества, а также недвижимым имуществом. Учреждение представляет имущество к учету в реестре муниципальной собственности Вейделевского района в установленном порядке. Остальным, находящимся на праве оперативного управления имуществом, Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не предусмотрено Федеральным законом «О некоммерческих организациях» и настоящим Уставом.

4.3. Учреждение вправе с согласия Учредителя вносить в уставный (складочный) капитал хозяйственных обществ или иным образом передавать им в качестве их учредителя или участника денежные средства, иное имущество, передавать некоммерческим организациям в качестве их учредителя или участника денежные средства (если иное не установлено условиями их предоставления) и иное имущество, за исключением закрепленного за ним особо ценного движимого имущества, или имущества, приобретенного Учреждением за счет выделенных ему бюджетных средств на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества.

4.4. Решение об отнесении имущества к категории особо ценного движимого имущества принимается постановлением администрации Вейделевского района одновременно с принятием решения о закреплении указанного имущества за Учреждением или о выделении средств на его приобретение.

4.5. Недвижимое имущество, закрепленное за Учреждением или приобретенное Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества, а также находящееся у Учреждения особо ценное движимое имущество подлежит обособленному учету в установленном порядке.

4.6. Источниками формирования имущества Учреждения являются:

- имущество, закрепленное за ним на праве оперативного управления;

- субсидии из бюджета муниципального образования «Вейделевский район» Белгородской области на выполнение Учреждением муниципального задания;
- целевые субсидии;
- бюджетные инвестиции;
- поступления от оказания Учреждением услуг (выполнения работ), относящихся в соответствии с уставом Учреждения к ее основным видам деятельности, предоставление которых для физических и юридических лиц осуществляется на платной основе, а также поступления от иной приносящей доход деятельности;
- другие источники в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.7. Средства родителей, целевые взносы, средства, полученные от предоставления дополнительных образовательных услуг, иной приносящей доход деятельности, привлекаются в порядке, установленном законодательством Российской Федерации и определенном локальными актами Учреждения.

4.8. Физические и юридические лица, в том числе иностранные граждане и (или) иностранные юридические лица, могут вносить добровольные пожертвования и целевые взносы на счет Учреждения.

4.9. Финансирование Учреждения осуществляется в виде субсидий из бюджета муниципального района «Вейделевский район» Белгородской области на обеспечение выполнения муниципального задания и расходов на содержание недвижимого имущества, особо ценного движимого имущества, а также расходов на уплату налогов, в качестве объектов обложения по которым признаются соответствующее имущество и земельные участки.

4.10. Земельный участок, необходимый для выполнения Учреждением своих уставных задач, предоставляется ему на праве постоянного (бессрочного) пользования.

4.11. Муниципальное задание для Учреждения в соответствии с основными видами деятельности формирует и утверждает орган, осуществляющий функции и полномочия Учредителя, в установленном администрацией Вейделевского района порядке.

4.12. Учреждение не вправе отказаться от выполнения муниципального задания.

4.13. Уменьшение объема субсидии, предоставленной на выполнение муниципального задания, в течение срока его выполнения осуществляется только при соответствующем изменении муниципального задания.

4.14. Деятельность Учреждения финансируется в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.15. Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания осуществляется с учетом расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением Учредителем или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, расходов на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения, по которым признается соответствующее имущество, в том числе земельные участки, с учетом мероприятий, направленных на развитие Учреждения, перечень которых определяется Учредителем.

4.16. Учреждение не вправе размещать денежные средства на депозитах в кредитных организациях, а также совершать сделки с ценными бумагами, если иное не предусмотрено федеральными законами.

4.17. Информация об использовании закрепленного за Учреждением муниципального имущества Учредителя включается в ежегодные отчеты Учреждения.

4.18. Доходы, полученные Учреждением, а также приобретенное за счет таких доходов имущество, поступают в самостоятельное распоряжение Учреждения.

4.19. Доход от предоставления дополнительных платных образовательных услуг, не предусмотренных соответствующими образовательными программами и федеральными стандартами, используется Учреждением в соответствии с уставными целями.

4.20. Для выполнения уставных целей Учреждение имеет право в порядке установленным законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом:

- совершать сделки, в т.ч. крупные;
- получать и самостоятельно использовать доходы от разрешенной настоящим Уставом деятельности;
- в установленном порядке определять размер средств, направляемых на оплату труда работников Учреждения, на техническое и социальное развитие в пределах сметы;
- решать иные вопросы в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.21. Крупная сделка с имуществом может быть совершена Учреждением только с предварительного согласия Учредителя. Для целей настоящего Устава крупной сделкой признается сделка или несколько взаимосвязанных сделок, связанная с распоряжением денежными средствами, отчуждением иного имущества (которым в соответствии с федеральным законом Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно), а также с передачей такого имущества в пользование или в залог при условии, что цена такой сделки либо стоимость отчуждаемого или передаваемого имущества превышает 10 процентов балансовой стоимости активов Учреждения, определяемой по данным его бухгалтерской отчетности на последнюю отчетную дату. Крупная сделка, совершенная с нарушением требований абзаца первого настоящего пункта, может быть признана недействительной по иску Учреждения или Учредителя, если будет доказано, что другая сторона в сделке знала или должна была знать об отсутствии предварительного согласия Учредителя.

4.22. Заведующий Учреждения несет перед Учреждением ответственность в размере убытков, причиненных Учреждению в результате совершения крупной сделки с нарушением требований абзаца первого настоящего пункта, независимо от того, была ли эта сделка признана недействительной. Так же Учреждению запрещается совершать сделки, возможными последствиями которых является отчуждение или обременение имущества, закрепленного за Учреждением, или имущества, приобретенного за счет средств, выделенных Учреждению из бюджета района или бюджета муниципального внебюджетного фонда, если иное не установлено законодательством.

4.23. Учреждение обязано в случаях, предусмотренных законодательством:

- нести ответственность в установленном законодательством Российской Федерации

порядке за невыполнение или ненадлежащее выполнение функций, отнесенных к ее компетенции, за реализацию не в полном объеме образовательных программ в соответствии с учебным планом, качество образования своих выпускников, а также за жизнь и здоровье обучающихся, работников образовательной организации;

- за нарушение или незаконное ограничение права на образование и предусмотренных законодательством об образовании прав и свобод обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, нарушение требований к организации и осуществлению образовательной деятельности образовательная организация и ее должностные лица несут административную ответственность в соответствии с Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях;

- осуществлять оперативный и бухгалтерский учет результатов финансово-хозяйственной и иной деятельности, вести статистическую отчетность, отчитываться о результатах деятельности в соответствующих органах в порядке и сроки, установленные законодательством Российской Федерации;

- представлять Учредителю копии годового отчета (баланс с приложениями и пояснительной запиской) с отметкой о принятии его налоговым органом для утверждения его показателей, а также иной отчетности, установленной законодательством и нормативными правовыми актами Российской Федерации и муниципального образования «Вейделевский район» Белгородской области;

- обеспечивать гарантированный законодательством Российской Федерации минимальный размер оплаты труда, условия труда и меры социальной защиты своих работников.

4.24. За ненадлежащее исполнение обязанностей и искажение отчетности должностные лица Учреждения несут ответственность, установленную законодательством Российской Федерации;

Глава 5. ПОРЯДОК ПРИНЯТИЯ ЛОКАЛЬНЫХ НОРМАТИВНЫХ АКТОВ

5.1. Учреждение самостоятельно принимает локальные нормативные акты, содержащие нормы, регулирующие образовательные отношения в пределах своей компетенции в соответствии с законодательством Российской Федерации, Белгородской области в порядке, установленном настоящим Уставом.

5.2. Учреждение принимает локальные нормативные акты по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности, в том числе, регламентирующие правила приема воспитанников, режим дня воспитанников, формы, периодичность и порядок текущего контроля, порядок и основания перевода, отчисления и восстановления воспитанников, порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между Учреждением и родителями (законными представителями) воспитанников.

5.3. Учреждение принимает следующие виды локальных нормативных актов:

- приказы;
- Положения;

- договоры;
- инструкции по технике безопасности, по охране труда;
- должностные инструкции;
- Правила внутреннего трудового распорядка;

Указанный перечень видов локальных нормативных актов не является исчерпывающим, в зависимости от конкретных условий деятельности Учреждения, им могут приниматься иные локальные нормативные акты.

5.4. Решение о разработке и принятии локальных нормативных актов принимает заведующий Учреждения. Проект локального нормативного акта до его утверждения заведующим, в предусмотренных трудовым законодательством, а также настоящим Уставом случаях направляется в коллегиальный орган управления для учета его мнения и принятия в соответствии с его компетенцией, предусмотренной настоящим Уставом.

5.5. Утверждение, приостановка или отмена действия локальных актов осуществляется приказом заведующего Учреждением.

5.6. Локальные акты Учреждения не могут противоречить настоящему уставу и законодательству Российской Федерации в области образования.

5.7. При принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права и законные интересы воспитанников, родителей (законных представителей) воспитанников, учитывается их мнение.

5.8. Нормы локальных нормативных актов, ухудшающие положение воспитанников или работников Учреждения по сравнению с установленным законодательством об образовании, трудовым законодательством положением либо принятые с нарушением установленного порядка, не применяются и подлежат отмене Учреждением.

5.9. После утверждения локальный нормативный акт подлежит размещению на официальном сайте Учреждения в информационно – телекоммуникационной сети «Интернет».

Глава 6. РЕОРГАНИЗАЦИЯ И ЛИКВИДАЦИЯ УЧРЕЖДЕНИЯ

6.1. Реорганизация Учреждения в форме слияния, присоединения, разделения, выделения, преобразования может происходить в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации, как по инициативе Учредителя, так и по инициативе Учреждения (при согласовании с учредителем).

6.2. Учреждение может быть ликвидировано на основании и в порядке, которые предусмотрены законодательством Российской Федерации и правовыми актами администрации муниципального района «Вейделевский район», принятыми в пределах их компетенции, с соблюдением прав ребенка, либо по решению суда, в случае осуществления деятельности без надлежащей лицензии, либо деятельности, запрещенной законом, либо деятельности, не соответствующей его уставным целям и в иных случаях, предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации.

6.3. Ликвидация Учреждения осуществляется ликвидационной комиссией, назначаемой администрацией муниципального района «Вейделевский район» либо

органом, принявшим решение о ликвидации, с уведомлением органа, осуществляющего государственную регистрацию юридических лиц Белгородской области. С момента назначения ликвидационной комиссии к ней переходят полномочия по управлению Учреждением. Ликвидационная комиссия составляет ликвидационный баланс и предоставляет его Учредителю.

6.4. При ликвидации Учреждения все имущество, в том числе учитываемые на отдельном балансе доходы, полученные от приносящей доход деятельности, и приобретенное за счет этих доходов имущество, за вычетом платежей, связанных с выполнением обязательств, передается ликвидационной комиссией соответствующему органу и направляется на цели развития образования в муниципальном районе «Вейделевский район».

6.5. Ликвидация считается завершенной, а Учреждение прекратившим существование после внесения записи об этом в Единый государственный реестр юридических лиц.

6.6. При разделении и выделении составляется разделительный баланс, которым оформляется распределение между юридическими лицами имущества, прав и обязанностей.

6.7. При слиянии, присоединении и преобразовании составляется передаточный акт, которым оформляется прием-передача имущества, прав и обязанностей реорганизуемого учреждения другому юридическому лицу.

6.8. При реорганизации в форме присоединения к Учреждению другого юридического лица Учреждение считается реорганизованным с момента внесения в единый государственный реестр юридических лиц записи о прекращении деятельности присоединенного юридического лица.

6.9. При реорганизации Учреждения в форме преобразования, присоединения к Учреждению другого юридического лица, не являющегося образовательным учреждением, создании автономного образовательного учреждения путем изменения типа учреждения Учреждение вправе осуществлять определенные в настоящем Уставе виды деятельности на основании лицензии и свидетельства о государственной аккредитации, выданных Учреждению, до окончания срока действия этих лицензий и свидетельства.

6.10. При реорганизации Учреждения в форме присоединения к нему одного или нескольких образовательных учреждений лицензия и свидетельство о государственной аккредитации Учреждения переоформляется в порядке, установленном Правительством Российской Федерации, с учетом лицензий и свидетельств о государственной аккредитации присоединяемых образовательных учреждений на период до окончания срока действия лицензии и свидетельства о государственной аккредитации Учреждения.

6.11. При изменении статуса Учреждения и его реорганизации в иной не указанной выше форме лицензия и свидетельство о государственной аккредитации утрачивают силу, если федеральным законом не предусмотрено иное.

6.12. При ликвидации и реорганизации Учреждения увольняемым работникам гарантируется соблюдение их прав и интересов в соответствии с законодательством Российской Федерации.

6.13. При ликвидации или реорганизации Учреждения Учредитель берет на себя ответственность за перевод воспитанников в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность, по согласованию с их родителями (законными представителями).

6.14. При прекращении деятельности Учреждения все документы (управленческие, финансово-хозяйственные, по личному составу и другие) передаются в установленном порядке правопреемнику (правопреемникам). При отсутствии правопреемника документы постоянного хранения, имеющие научно-историческое значение, документы по личному составу (приказы, личные дела и другие) передаются на хранение в архив Учредителю.

6.15. Изменение типа Учреждения не является его реорганизацией. При изменении типа Учреждения в настоящий Устав вносятся соответствующие изменения. При изменении типа существующего Учреждения не допускается изъятие или уменьшение имущества (в том числе денежных средств), закрепленного за Учреждением.

Глава 7. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

7.1. Данный Устав может дополняться и изменяться.

7.2. Все дополнения и изменения не могут противоречить существующему законодательству Российской Федерации.

7.3. Изменения и дополнения в Уставе Учреждения или Устав Учреждения в новой редакции подлежат регистрации в органе, осуществляющем государственную регистрацию юридических лиц в порядке, предусмотренном федеральным законом о государственной регистрации юридических лиц.

7.4. Изменения и дополнения в Устав Учреждения или Устав Учреждения в новой редакции приобретают силу для третьих лиц с момента их государственной регистрации.

7.5. Все вопросы деятельности Учреждения, не урегулированные настоящим Уставом, регулируются действующим законодательством Российской Федерации и Белгородской области, муниципальными нормативными правовыми актами, локальными нормативными актами Учреждения.

Прошнуровано, пронумеровано и скреплено печатью 21 страница
Начальник управления образования администрации
Вейделевского района
Решетникова/

Инспекция ФНС России по г. Белгороду
Выдано свидетельство
о государственной регистрации
ОГРН 1023102153865
ГРН 215 812 3253105
30.11.2014
М.П.
Экземпляр документа хранится
в регистрирующем органе

